



Andreea - Isabella Moroșanu

Data nașterii: 04/11/1987 | **Cetățenie:** română | **Număr de telefon:**

(+40) 746251171 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** aimorosanu@gmail.com |

Adresă: Strada N. Oblu nr. 18A, Iași, România (Acasă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR, UAIC

ASISTENT UNIVERSITAR ASOCIAT – 24/02/2025 – 08/06/2025

Activități didactice de seminar pentru disciplina „Educație antreprenorială” - studii de licență (anul II), specializarea Marketing, ce au implicat:

- pregătirea materialelor suport pentru activitățile de seminar (prezentări, sinteze, etc.);
- coordonarea studenților în elaborarea temelor/proiectelor de seminar;
- evaluarea și notarea performanțelor studenților;
- colaborarea cu profesorul titular de disciplină pentru pregătirea materialelor de seminar

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR, UAIC – IAȘI, ROMÂNIA

ASISTENT UNIVERSITAR ASOCIAT – 26/02/2024 – 08/07/2024

Activități didactice de seminar pentru disciplina „Educație antreprenorială” - studii de licență (anul II), specializarea Marketing, ce au implicat:

- pregătirea materialelor suport pentru activitățile de seminar (prezentări, sinteze, etc.);
- coordonarea studenților în elaborarea temelor/proiectelor de seminar;
- evaluarea și notarea performanțelor studenților;
- colaborarea cu profesorul titular de disciplină pentru pregătirea materialelor de seminar

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR, UAIC IAȘI – IAȘI, ROMÂNIA

ASISTENT UNIVERSITAR ASOCIAT – 20/02/2023 – 09/07/2023

Activități didactice de seminar pentru disciplina „Educație antreprenorială” - studii de licență (anul II), specializarea Marketing, ce au implicat:

- pregătirea materialelor suport pentru activitățile de seminar (prezentări, sinteze, etc.);
- coordonarea studenților în elaborarea temelor/proiectelor de seminar;
- evaluarea și notarea performanțelor studenților;
- colaborarea cu profesorul titular de disciplină pentru pregătirea materialelor de seminar

MINI MIBS SRL – IAȘI, ROMÂNIA

ASOCIAT UNIC ȘI ADMINISTRATOR – 04/07/2022 – ÎN CURS

În calitate de asociat unic și administrator, sunt responsabilă de conducerea activității societății, având în principal, următoarele atribuții:

- evidență economico-financiară și de gestiune;
- coordonarea și supravegherea activității angajaților
- coordonarea dezvoltării și implementării strategiei de marketing a întreprinderii;
- gestionarea bazei de date cu clienți, inclusiv dezvoltarea acesteia;
- identificare strategii de marketing pentru clienți, crearea de conținut pentru social media și realizarea de cercetări de piață pentru aceștia;
- consultanță în management - identificare surse de finanțare nerambursabilă și elaborare/implementare proiecte investiționale;
- monitorizarea și coordonarea dezvoltării standardelor de calitate pentru serviciile societății și determinarea costului final al acestora.

Societatea a fost înființată ca urmare a elaborării, depunerii și contractării unui proiect din surse nerambursabile, respectiv, ca urmare a implementării proiectului - Înființarea unei agenții de publicitate în Regiunea de Dezvoltare N-E și crearea bazei tehnico-materiale optime, contractat ca urmare a selectării planului de afaceri în cadrul Competiției de planuri de afaceri e-Antreprenor proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” POCU/829/6/13/140239.

Activitatea desfășurată în cadrul societății a condus la scrierea și după caz, la implementarea a numeroase proiecte din surse nerambursabile europene și guvernamentale pentru IMM-uri nou înființate dar și pentru companii de renume, cel mai important proiect fiind cel depus de către societatea STRONGBYTES CONSULTING SRL în parteneriat cu Universitatea Tehnică Gh. Asachi din Iași - *Platformă de evaluare a agenților și modelelor AI* - Cod SMIS: 338552, proiect cu o valoare totală de - 15.380.544,42 LEI (stadiu proiect - implementare)

CREATIVE MIBS SRL – IAȘI, ROMÂNIA

ASOCIAT ȘI ADMINISTRATOR – 01/03/2017 – ÎN CURS

În calitate de asociat și Administrator al societății, sunt responsabilă de conducerea activității acesteia, principalele atribuții fiind următoarele:

- evidențierea economico-financiară și de gestiune;
- coordonarea și supravegherea activității angajaților;
- coordonarea dezvoltării și implementării strategiei de marketing a întreprinderii;
- asigurarea atingerii obiectivelor de vânzări, efectuarea de cercetări de piață, evaluarea rezultatelor;
- managerierea bazei de date cu clienți, inclusiv dezvoltarea acesteia;
- consultanță în management;
- dezvoltarea standardelor de calitate pentru serviciile societății și determinarea costului final al acestora.

Activitatea de consultanță în management implică desfășurarea unor activități cu nivel variat de complexitate, precum:

- identificarea surse de finanțare nerambursabilă;
- formularea și pregătirea documentației necesare elaborării și implementării proiectelor de investiții;
- întocmirea planurilor detaliate de lucru și monitorizarea respectării implementării acestora;
- managementul zilnic al proiectului – organizațional și conceptual, activitate ce implică asigurarea unui circuit informațional adecvat, discuții și feedback între diferiți participanți la proiectele investiționale;

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- organizarea și coordonarea procedurilor de achiziții de bunuri și servicii în cadrul proiectelor;
- pregătirea rapoartelor de progres ale proiectelor, cât și alte documente necesare implementării acestora;
- facilitarea identificării și selectării personalului proiectului și contractorilor;
- coordonarea echipei de proiect și a contractanților, inclusiv facilitarea cooperării dintre și între membrii echipei de proiect și partenerii proiectului.

Activitatea desfășurată în cadrul societății a condus la scrierea și după caz, la implementarea a numeroase proiecte din surse nerambursabile europene și guvernamentale pentru IMM-uri nou înființate dar și pentru companii de renume, printre cele mai importante proiecte fiind următoarele:

- Cercetare proces „Deep-learning” pentru dezvoltare inteligență artificială specializată în recunoaștere imagini de tip publicitar, cod SMIS 122097 - DOMO MEFDIA SRL - 2.061.658,50 lei
- Măsuri pentru creșterea eficienței energetice a activității economice a societății SELECT GRUP SA - 555.367,20 lei
- Implementarea de măsuri pentru creșterea eficienței energetice la nivelul societății AUTO PADOVA SRL - 497.912,36 lei

S.C. PENCRAFT S.R.L. – IAȘI, ROMÂNIA

ASISTENT ANALIST FINANCIAR – 01/04/2016 – 30/08/2016

- Întocmirea documentației specifice proiectelor supuse finanțării prin fonduri europene (analize cost-beneficiu, studii de fezabilitate, cereri de finanțare) prin FEADR, submăsura 4.3, 6.4 și 7.2, precum și prin POR 2.1.
- Menținerea relației cu beneficiarul în vederea completării dosarului de finanțare

EASY CREDIT 4 ALL IFN S.A. – IAȘI, ROMÂNIA

ȘEF SEDIU SECUNDAR – 01/12/2014 – 30/03/2016

- Sustinerea sedintelor zilnice și stabilirea agendei de lucru
 - Supravegherea activitatilor angajatilor din subordine
 - Managementul problemelor identificate în cadrul sediului
 - Verificarea periodica a operatiunilor de casierie și a monetarului din trezorerie
 - Verificarea actelor în vederea semnării contractelor de credit
 - Întocmirea a varii rapoarte pentru conducerea societatii
 - Administrarea și gestionarea punctului de lucru
 - Participarea activa în vederea atingerii targetelor lunare,
 - Menținerea relațiilor cu terțe institutii (notariat, cadastru, furnizori de servicii etc.), s.a.
-
- Abilități și competențe dobândite: Sales Management, Team Management, Multitasking, training și coaching, management portofoliu clienti

EASY CREDIT 4 ALL IFN S.A. – IAȘI, ROMÂNIA

ANALIST FINANCIAR – 01/10/2013 – 30/11/2014

- Responsabilitati: acordare credite (intocmirea documentelor aferente incheierii contractelor de credit cu ipoteca imobiliara), gestiune credite (incheiere acte aditionale, gestionare portofoliu de clienti si introducerea in soft-ul companiei a contractelor de credit si a actelor aditionale aferente)
- Contabilitate primara (intocmire facturi proforme si fiscale, dispozitii de plata, deconturi de cheltuieli, registre de casa, completarea ordinelor de deplasare)
- Abilitați și competențe dobândite: Orientare catre client, Microsoft Office, time management and multitasking

🏢 S.C. EVOLUZIONE S.R.L. – IAȘI, ROMÂNIA

SECRETARĂ – 01/04/2011 – 30/05/2013

- Efectuarea operatiunilor specifice de secretariat si de contabilitate primara (introducere facturi de la furnizori, deconturi si OP sau CEC-uri), prin utilizarea soft-ului WinMentor Enterprise, s.a.
- Abilitați și competențe dobândite: Contabilitate primara, abilitati de comunicare si relationare, OpenOffice, WinMentor

🏢 S.C. ALLIANZ TIRIAC S.A. – IAȘI, ROMÂNIA

CONSULTANT FINANCIAR – 01/04/2011 – 30/01/2012

- Oferirea de consultanță financiară în vederea promovării și vânzării produselor financiare de protecție, economisire și investiție oferite de către S.C. Allianz Tiriac S.A., sub forma asigurărilor de viață

🏢 GROUPAMA ASIGURĂRI S.A. – IAȘI, ROMÂNIA

AGENT DE ASIGURĂRI – 01/03/2010 – 30/04/2011

- Promovarea si vanzarea produselor de asigurari de bunuri din cadrul Societatii de asigurari Groupama.

🏢 S.C. KENVELO ROMANIA S.R.L. – IASI, ROMÂNIA

CASIER – 01/10/2007 – 30/07/2010

- Consiliere clienți
- Întocmirea operațiunilor de casierie, a registrului de casa, a NIR-urilor, facturilor fiscale, retururilor
- Întocmirea de rapoarte de vânzări, a inventarului lunar și anual
- Efectuarea încasărilor și trasarea sarcinilor zilnice angajaților din subordine.
- Abilitați și competențe dobândite: Contabilitate primară, aptitudini de coordonare

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

10/2024 – ÎN CURS

DOCTORAND ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași

Domeniu de studiu Afaceri, administrație și drept

04/2024 – 06/2024

MODUL POSTUNIVERSITAR DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ GENERALĂ, NIVELUL II, SERIA 2023-2024
Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

10/2023 – 03/2024

MODUL POSTUNIVERSITAR DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ GENERALĂ, NIVELUL I, SERIA 2023-2024
Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

01/10/2020 – 30/06/2022 Iași, România

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași

- Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing
- Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing
- Utilizarea tehnicilor de vânzare

Domeniu de studiu Marketing și publicitate

- Competențe profesionale dobândite:
 1. Dezvoltarea entităților economice
 2. Dezvoltarea planurilor de afaceri
 3. Sursele de finanțare
 4. Munca la domiciliu și antreprenoriatul feminin

Diplomă finală Certificat de absolvire - Competențe cheie comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale

2012 – 2014 Iași, România

MASTER ÎN DEZVOLTARE REGIONALĂ Centrul de Studii Europene, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași

- Elaborarea de studii și rapoarte publicabile sau aplicabile profesional în domeniul Dezvoltării Regionale și formarea de abilități superioare de cercetare independentă
- Analizarea problemelor specifice economiei regionale prin culegerea, sintetizarea și interpretarea de date și aplicarea modelelor și teoriilor economice la nivel local și regional
- Capacitatea de a fundamenta politici de dezvoltare regională și de a evalua impactul politicilor de dezvoltare regională asupra dezvoltării economico-sociale

Domeniu de studiu Interdisciplinar (Geografie, Finanțe, Economie și afaceri internaționale, Administrarea afacerilor, Științe administrative)

2009 – 2011 Iași, România

MASTER ÎN FINANȚE Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași

- Abordarea problematicii moderne a incertitudinii și riscului în economia și societatea contemporană
- Implementarea politicilor financiare adaptate nevoilor companiilor private și publice
- Managementul departamentelor financiare și companiilor de asigurări
- Capacitatea de a aplica corect și eficient tehnicile de bugetare și de audit financiar

Domeniu de studiu Finanțe, bănci și asigurări

2006 – 2009 Iași, România

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași

- Capacitatea de a identifica sursele de informații, de a analiza și interpreta date din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate
- Capacitatea de soluționare a problemelor specifice din domeniul Economie și afaceri internaționale și de evaluare a concluziilor posibile
- Competențe specifice gestionării, promovării și dezvoltării relațiilor internaționale în cadrul instituțiilor și organizațiilor românești și a celor internaționale

Domeniu de studiu Programe și calificări interdisciplinare care implică afaceri, administrație și drept

2002 – 2006 Lupeni, România

STUDII LICEALE - PROFIL MATEMATICĂ - INFORMATICĂ Liceul Teoretic Lupeni

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

| | COMPREHENSIUNE | | VORBIT | | SCRIS |
|----------------|----------------------|-------|------------------|-------------|-------|
| | Comprehenșiune orală | Citit | Exprimare scrisă | Conversație | |
| ENGLEZĂ | B2 | B2 | B1 | B1 | B1 |

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Microsoft Office | Zoom | Cloud Drives (iCloud Google Drive Dropbox OneDrive)

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: B

● **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

Competențe manageriale/organizaționale

- Leadership, Leadership, competență dobândită în cadrul KENVELO ROMÂNIA SRL și perfecționată în cadrul societății Easy Credit 4 All IFN S.A., și ulterior în cadrul societăților proprii - Creative MIBS SRL și Mini MIBS SRL;
- Abilități de negociere și vânzare, dobândite în cadrul societății Kenvelo ROMANIA SRL și perfecționate de-a lungul carierei profesionale, dar mai ales ca urmare a desfășurării de activități specifice în cadrul Creative MIBS SRL și Mini MIBS SRL;
- Excelente abilități de relaționare și comunicare, abilități administrative și competențe și abilități de management și multitasking, dezvoltate de-a lungul întregii cariere.

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE**

Competențe dobândite la locul de muncă

Bune abilități de comunicare dobândite în cadrul tuturor posturilor în care am activat, dar mai ales în decursul perioadei în care am ocupat funcția de Șef sediu secundar în cadrul companiei Easy Credit 4 All IFN S.A. și ulterior, în cadrul societăților Creative MIBS SRL și MINI MIBS SRL, unde am calitatea de asociat și administrator. Competențele de comunicare dobândite au reprezentat baza sănătoasă necesară implementării de strategii care să vizeze, mai ales, managementul echipei și managementul vânzărilor.

● **CONFERINȚE ȘI SEMINARE**

25/06/2025 IAȘI, ROMÂNIA

Seminar științific Unitate în diversitate: Explorări doctorale în AI, management, neuromarketing și comunicare

În cadrul seminarului științific organizat și susținut de către doctoranzi de anul I din cadrul Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor, am susținut o prelegere ce a vizat tematica **Așteptări vs realitate în ceea ce privește adoptarea rezilienței antreprenoriale**

19/06/2025 – 20/06/2025 IAȘI, ROMÂNIA

Challenges and Dynamics of European Administrative Area

În cadrul conferinței internaționale Challenges and Dynamics of European Administrative Area, desfășurată în cadrul proiectului EU PUBLIC ADMINISTRATION. INTEGRATION AND RESILIENCE STUDIES, Jean Monnet Chair, proiect no. ERASMUSJMO- 2021-HAI-TCH-RSCH-101047526, ediția a 4-a, am prezentat tema **Business Resilience in the Digital Age. Strategic Responses in Times of Crisis**

15/05/2025 – 18/05/2025 IAȘI, ROMÂNIA

EURINT INTERNATIONAL CONFERENCE

În cadrul EURINT 2025 INTERNATIONAL CONFERENCE - ediția a 14-a - Building tomorrow's Europe: Strategies for integration, growth, and resilience, am fost implicată în mod activ prin:

- moderarea sesiunii speciale **Business Resilience in AI Era: Strategies for Communication, Engagement, and Decision-Making in Times of Crisis**, sesiune creată ca urmare a înaintării propunerii realizate în colaborare cu ați membrii din mediul academic
- susținerea lucrării **Smart Resilience: Digitalization, Networks and Leadership in Support of SMEs**
- participare activă în cadrul workshop-ului **Strategic Foresight – Workshop for EURINT 2025**

20/06/2024 – 21/06/2024 IAȘI, ROMÂNIA

Challenges and Dynamics of European Administrative Area

În cadrul conferinței internaționale Challenges and Dynamics of European Administrative Area, desfășurată în cadrul proiectului EU PUBLIC ADMINISTRATION. INTEGRATION AND RESILIENCE STUDIES, Jean Monnet Chair, proiect no.

ERASMUSJMO- 2021-HAI-TCH-RSCH-101047526 - ediția a 3-a, am prezentat lucrarea **Resiliece, Business Plans & Networking**.

09/05/2024 IAȘI, ROMÂNIA

Reziliență și networking

În cadrul conferinței private susținute de către organizația privată Atragem finanțare - Reziliență și networking, am prezentat tema **Reziliență, finanțări & Networking**.